

別表 提案訓練一覧

整理 番号	訓練科名	内 容	実施 地域	訓練期間	定員 (人)	1人当たり訓練 実施経費の上 限(外税額)	託児サービス委 託費		就職支援 経費	職場見学 等推進費	デジタル 訓練促進 費
							人数	設定			
1	医療・調剤事務科 1	医療事務、調剤事務分野での就職を可能とするために必要とされる知識や技能の習得を目指す訓練	富 士 市 以東	令和8年5月13日 令和8年8月12日 3 か月	15	53,000円/月	0 人 又は 2 人	選択制	対象	—	—
2	PCビジネス科 1	就職に役立つパソコン技能（Word/Excel他の初級レベル、又は中級レベル）の知識や技能の習得を目指す訓練	富 士 市 以東	令和8年5月26日 令和8年8月25日 3 か月	20	53,000円/月	2 人	必須	対象	—	—
3	介護職員初任者研修科 1	介護職員初任者研修課程の習得を主とし、介護分野での就職を可能とするために必要とされる初級レベルの知識や技能の習得を目指す訓練	富 士 市 以東	令和8年6月11日 令和8年8月10日 2 か月	12	53,000円/月	0 人 又は 2 人	選択制	対象	対象	—
4	W e b デザイン科1 (3 か月)	デジタル分野（W e b デザイン分野）での就職を可能とするために必要とされる知識や技能の習得を目指す訓練	富 士 市 以東	令和8年6月16日 令和8年9月15日 3 か月	20	53,000円/月	2 人	必須	対象	—	対象
5	PCビジネス科 2	就職に役立つパソコン技能（Word/Excel他の初級レベル、又は中級レベル）の知識や技能の習得を目指す訓練	富 士 市 以東	令和8年7月10日 令和8年10月9日 3 か月	15	53,000円/月	0 人 又は 2 人	選択制	対象	—	—

整理 番号	訓練科名	内 容	実施 地域	訓練期間	定員 (人)	1人当たり訓練 実施経費の上 限(外税額)	託児サービス委 託費		就職支援 経費	職場見学 等推進費	デジタル 訓練促進 費
							人数	設定			
6	経理事務科 1（簿記 2 級）	会計事務分野での就職を可能とするために必要とされる簿記中級レベル（簿記 2 級）の知識や技能の習得を目指す訓練	富 士 市 以東	令和8年7月22日 令和8年11月20日 4 か月	15	53,000円/月	2 人	必須	対象	—	—

※ 訓練期間は他訓練と調整し、若干の変更が可能となる場合がある

※ 訓練初日は、前日が祝日とならない火曜日から金曜日の間